

La Ville du Coteau (Loire)  
recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

**UN GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS (H/F)**

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux (C)  
ou des rédacteurs territoriaux (B)

**Missions principales** : Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du service Finances- Achat Public et au sein d'une équipe de 3 personnes, vous serez chargé(e)

- ✓ de l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises en lien avec les services gestionnaires et/ou la maîtrise d'œuvre via le logiciel MARCO
- ✓ de mettre en ligne l'avis public à la concurrence via AWS
- ✓ du contrôle des pièces candidatures
- ✓ de la lecture et de la vérification du rapport d'analyse avant sa diffusion
- ✓ d'élaborer les notifications aux candidatures retenues et courriers aux non-retenus
- ✓ d'élaborer les décisions du Maire
- ✓ de transmettre les marchés au contrôle de légalité via IX-ACTES
- ✓ de la publication annuelle des marchés conclus l'année N-1
- ✓ du suivi administratif et financier des marchés publics
- ✓ de la vérification et du paiement des opérations d'investissement (hors matériels)
- ✓ de l'archivage des marchés publics
- ✓ de la mise à jour des données relatives aux marchés publics sur le site internet de la Ville

**Compétences recherchées :**

- Maîtrise de la réglementation et des procédures applicables aux marchés publics
- Connaissance de la M57 et des techniques comptables
- Sens de l'organisation et capacité à travailler en autonomie
- Discrétion professionnelle
- La connaissance des logiciels CIRIL Finances et Marco serait un plus
- Expérience similaire fortement appréciée

**Informations complémentaires :**

- Poste à temps complet : 36 heures/semaine organisées sur 4.5 jours
- Rémunération statutaire sur le grade détenu + Régime indemnitaire RIFSEEP+ 13<sup>ème</sup> mois brut indiciaire
- Action sociale : CNAS + participation à la protection sociale complémentaire (prévoyance et santé).

**Poste à pouvoir le 1<sup>er</sup> janvier 2025**

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à **Madame le Maire du COTEAU avant le 3 décembre 2024**

- par mail à l'adresse suivante : [rh@mairie-lecoteau.fr](mailto:rh@mairie-lecoteau.fr)
- par courrier à l'adresse suivante : Mairie du COTEAU, Parc Antoine Bécot CS80093-42125 LE COTEAU CEDEX

*Renseignements complémentaires auprès de Madame Séverine MARTINS, responsable du service, au 04.77.68.88.03 ou par mail à [smartins@mairie-lecoteau.fr](mailto:smartins@mairie-lecoteau.fr)*