

Le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville du Coteau (Loire)  
recrute en contrat à durée déterminée d'un an

## **UN CUISINIER (H/F)**

Poste à temps complet

### **Missions principales :**

Placé(e) sous l'autorité de la responsable de la cuisine centrale et du chef de production, vous serez chargé(e) de:

- Participer à l'élaboration des repas, dans le respect des consignes du chef de production et des normes d'hygiène dans le cadre d'une production en liaison froide
- Tenir les différents postes de production : chauds et froids
- Réaliser des pâtisseries
- Réaliser les textures modifiées
- Assurer la transformation de fruits et légumes bruts
- Assurer le conditionnement des différentes prestations (bacs gastro, barquettes individuelles, ramequins ...)
- Participer au suivi et à la mise à jour quotidienne du fonds documentaire du plan de maîtrise sanitaire existant : traçabilité, plats témoins, prise de température, protocoles de nettoyage, HACCP
- Nettoyer et entretenir les locaux, les équipements, le matériel et les surfaces de restauration : entretien des batteries de cuisine, lavage des sols, murs, meubles et matériels de cuisine, plonge ...

### **Contraintes :**

- Manutention répétée
- Travail en zone froide, en zone chaude
- Station debout
- Port de charges fréquent

### **Profil recherché**

- CAP/BEP ou bac professionnel cuisine **exigé**
- Maîtrise des procédures de production et d'hygiène et de la démarche HACCP
- Sens de l'organisation et rigueur
- Disposer d'un bon relationnel et d'un sens aigu du travail en équipe
- Une expérience réussie dans la cuisine traditionnelle serait un plus.
- **Permis B exigé**

**Informations complémentaires :**

**Poste à temps complet** (36 heures/semaine) en journée continue (20 minutes de pause) : Du lundi au jeudi : 7h00-14h15 ; vendredi : 7h00-14h00

Activité certains jours fériés en fonction du calendrier.

Rémunération statutaire en référence au cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux + Régime indemnitaire RIFSEEP+ 13<sup>ème</sup> mois brut indiciaire.

Action sociale : CNAS

**Poste à pouvoir le 1<sup>er</sup> mars 2025**

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à **Madame la Présidente du CCAS de la Ville du Coteau**

- par mail à l'adresse suivante : [rh@mairie-lecoteau.fr](mailto:rh@mairie-lecoteau.fr)
- par courrier à l'adresse suivante : Mairie du COTEAU, Parc Antoine Bécot CS80093-42125 LE COTEAU CEDEX **au plus tard le 24 janvier 2025**