

La Ville du Coteau (Loire)
recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

UN GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux (C)

Missions principales : Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du service Finances- Achat Public et au sein d'une équipe de 3 personnes, vous serez chargé(e) de

- Enregistrer les factures (CIRIL Finances)
- Vérifier les factures et engagements (avec ou sans marché) et envoi vers les services gestionnaires pour validation avant mandatement ;
- Mandater les factures ;
- Enregistrer les fiches immobilisation au moment du mandatement ;
- Mandater les subventions de fonctionnement ;
- Etablir les titres de recettes (P503, locations, occupation du domaine public ...)
- Mandater les dépenses à régulariser (frais tipi, payfip...) ;
- Mettre à jour le fichier tiers sous CIRIL ;
- Traiter les observations du SGC (rejet, demande pièces autonomes...) ;
- Régulariser les écritures de la carte achats ;
- Être en soutien pour les écritures de fin d'année (rattachements) ;
- Déclarer la TVA et FCTVA
- Etablir les facturations des fluides, utilisation des équipements sportifs (EHPAD, LEP...) ;
- Etablir le paiement pour les frais de nettoyage en faveur de l'Olympique ;

Compétences recherchées :

- Formation et/ou expérience en comptabilité indispensable
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables relatives à la nomenclature M57
- Sens de l'organisation et capacité à travailler en autonomie
- Discrétion professionnelle
- La connaissance du logiciel CIRIL Finances serait un plus.
- Expérience sur un poste similaire en collectivité territoriale fortement appréciée

Informations complémentaires :

- Poste à temps complet : 36 heures 15 /semaine organisées sur 4.5 jours
- Rémunération statutaire sur le grade détenu + Régime indemnitaire RIFSEEP+ 13^{ème} mois brut indiciaire
- Action sociale : CNAS + participation à la protection sociale complémentaire (prévoyance et santé).

Poste à pouvoir le 1^{er} septembre 2025

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à **Madame le Maire du COTEAU avant le 20 juillet 2025**

- par mail à l'adresse suivante : rh@mairie-lecoteau.fr
- par courrier à l'adresse suivante : Mairie du COTEAU, Parc Antoine Bécot CS80093-42125 LE COTEAU CEDEX

Renseignements complémentaires auprès de Madame Séverine MARTINS, responsable du service, au 04.77.68.88.03 ou par mail à smartins@mairie-lecoteau.fr