

La Ville du Coteau (Loire)- 7 000 habitants  
recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

**Un gestionnaire comptable (h/f)**  
**Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux (C)**

**Missions principales :**

Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du service Finances- Achat Public et au sein d'une équipe de 3 personnes, vous serez chargé(e) de :

- Rechercher, établir les demandes et le déblocage des subventions auprès des financeurs (Etat, Région, Département...)
- Mandater des échéances d'emprunts (interface finances active/CIRIL)
- Etablir les écritures de cessions
- Suivi du P503
- Etablissement des titres de recette
- Suivi des restes à recouvrer
- Traiter les observations du SGC
- Venir en soutien de la responsable de service pour la préparation et la construction du budget annuel et le pointage du compte de gestion avec le compte administratif (CFU à partir de 2026).
- Venir en soutien de la responsable de service pour les écritures de fin d'année (rattachements et restes à réaliser).
- Venir en soutien en cas d'absence de la comptable pour le suivi des factures, les mandatements (fonctionnement, investissement, marché).
- Venir en soutien de la collègue en charge de la Commande Publique.

**Compétences recherchées :**

- Maîtrise des règles budgétaires et comptables relatives à la nomenclature M57
- Sens de l'organisation et capacité à travailler en autonomie
- Discréption professionnelle
- La connaissance du logiciel CIRIL Finances serait un plus.
- Expérience sur un poste similaire en collectivité territoriale fortement appréciée.

**Informations complémentaires :**

- **Diplôme/formation qualifiante en comptabilité exigée**
- Poste à temps complet : 36h15 par semaine sur 4.5 jours
- Rémunération statutaire + prime IFSE+ 13<sup>ème</sup> mois brut indiciaire
- Adhésion au CNAS
- Protection sociale complémentaire : participation financière au contrat collectif de groupe du CDG42 pour le risque prévoyance et participation financière au risque santé sur contrat labellisé
- **Jury de recrutement le 12 janvier 2026 (après-midi)**

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> mai 2026**

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à : **Madame le Maire du COTEAU avant le 12 décembre 2025** par mail à l'adresse suivante : [rh@mairie-lecoteau.fr](mailto:rh@mairie-lecoteau.fr)

Besoin de renseignements complémentaires ? contacter Séverine MARTINS, responsable du service au 04.77.68.88.03 /smartins@mairie-lecoteau.fr